

チラシの配布・登録について

当イベントでは、サークルスペースへのチラシ配布、およびチラシ置場の利用に際し、登録をお願いしております。下記の注意事項を必ずご確認の上、下の登録用紙を受付までご提出ください。
なお、注意事項をお守りいただけなかった場合には、チラシ配布の中止をお願いし、今後のチラシ配布をお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

●配布可能なチラシの制限

- 内容が同人に関するチラシであること（イベント、印刷所、グッズ広告など）
- チラシに連絡先が記載されていること。
- 同人イベントに関するものは、開催概要（開催日時・会場・主催者名）が記載されていること。

●登録・配布の流れ、及び時間帯

◇チラシ配布受付時間（10：30～11：30 ※予定）

- 下記の登録用紙と、配布するチラシの見本（1種につき1部ずつ）をご提出ください。
- 登録が済みましたら、チラシ配布作業員証を500枚につき2枚まで貸与いたします。
- 11：30以降でも、チラシ置場のみの利用の登録は受け付けいたします。

◇チラシ配布可能時間（10：30～10：45 ※予定）

- 配布作業中は必ず、チラシ配布作業員証をよく見える場所に身につけてください。
- 必ず、チラシ配布可能時間が終了するまでに、チラシ配布作業員証を受付にご返却ください。

●その他注意事項

- サークルの発行物や、無料配布本などは配布できません。
- サークルスペースからのチラシの配布については登録の必要はございません。
- チラシ置場に置かれたチラシは、閉会後すみやかに回収してください。回収されなかったチラシにつきまして廃棄させて頂きます。
- チラシ置場は広さに限りがありますので、1種類のチラシを2山以上積まないようご協力ください。

チラシ配布登録用紙

■下の欄に必要事項をご記入ください。記入されました内容は当イベントの運営目的以外には一切使用いたしません。

イベント名 (複数ある場合は全て記入)			
配布代表者名		配布人数	人
配布代表者当日連絡先 (携帯電話番号)			
チラシの種類	種類	配布総枚数	枚
配布場所	1. サークルスペースへの配布 2. チラシ置き場の利用 3. 兩方		

※ここから下の欄には何も記入しないでください（スタッフ記入欄）。

配布証貸与枚数	枚	No.	登録時間	:	貸与者	
配布証返却枚数	枚	No.	返却時間	:	受取者	
備考						